**Политика в отношении обработки персональных данных**

**Государственного учреждения образования «Солонская начальная школа Жлобинского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Учреждение образования уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор):

247220, Гомельская область, Жлобинский район, д.Солоное, ул.Центральная 90в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес в сети Интернет: \_solon.nsh.zhlobinedu.by\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_solon.dsnsh@zhlobinedu.by\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4.Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

**2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных**

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

**3. Уполномоченные лица. Трансграничная передача персональных данных**

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Теlegram, видеохостинг YouTube).

**4. Права субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

* сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;
* подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;
* его персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* срок, на который дано согласие;
* наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
* иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 5.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: 802334 502 66

Приложение 1

**Реестр**

**обработки персональных данных в государственном учреждении образования «Солонская начальная школа Жлобинского района»**

| **№** | **Цель**  **обработки** | **Лицо, ответственное за обработку** | **Категории**  **лиц** | **Категории**  **данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная деятельность** | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Директор,  заместитель директора,  секретарь | Лица, направившие обращение;  иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон);  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются. | п. 85 - 5 л. |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Секретарь | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО; контактный телефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются. | п. 92 – 1 г.  п. 94 – 5 л. |
| 3. | Осуществление административных процедур | Директор, секретарь | Учащиеся, их законные представители | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“. | Абз. 21 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“. | Не передаются. | п. 458 – 5 л. |
| 4. | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров | Лица, уполномоченные на подписание договора | Стороны договора | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости). | Абз. 15 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).  В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона);  в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь). | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 70 – 3 г.  п. 795 – 1 г.  п. 797 – 3 г. |
| 5. | Ведение официального интернет-сайта УОСО | Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта | Педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | ст. 5 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона[[1]](#footnote-1). | Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга. | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв.постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20. |
| 6. | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УО | Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта | Педагогические работники. | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация. | *Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.*  абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона /  ст. 5 Закона. | Пользователи сайта | *Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 7. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Директор, заместитель директора, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы | Педагогические работники; учащиеся; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | Ст. 5 Закона /  абз. 8 ст. 6 Закона /  абз. 20 ст. 6 Закона[[2]](#footnote-2). | Instagram, Telegram и др. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 8. | Организация оказания медицинской помощи | Медицинский работник государствен-ной организации здравоохране-ния | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО;  приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 ”Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет“. | Могут передаваться в организации здравоохранения. | п. 53 – 5 л.\*\*  п. 60 – 3 г.  п. 64 – 3 г.  п. 220 – 1 г. |
| 9. | Организация работы библиотеки | Библиотекарь | Учащиеся | ФИОучащегося, класс. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре. | Не передаются |  |
| 10. | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса | Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены соответствующие функции | Учащиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журналаучета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“;ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227. | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодатель-ством. |
| 11. | Осуществление деятельности попечительского совета УО | Директор, заместитель директора | Законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | Aбз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 5 ст. 24 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 ”Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“. | Не передаются. | п. 751 – 10 л. |
| 12. | Осуществление деятельности родительского комитета УО | Директор, заместитель директора, педагогические работники | Законные представители учащихся | ФИОзаконного представителя, контактный номер телефона. | Aбз. 20 ст. 6 Закона;  п. 5 ст. 24 КОО,  Положение о родительском комитете учреждения общего среднего образования, утв. постановлениемМинистерства образования Республики Беларусь от 29 августа 2022 г. № 290 ”О педагогическом совете и родительском комитете учреждения общего среднего образования“. | Не передаются. | п. 751 – 10 л. |
| 13. | Организация архивного хранения | Директор, заместитель директора, педагогические работники, секретарь | Педагогические работники, иные работники УОСО, учащиеся, законные представители обучающихся | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“. |
| 14. | Ведение системы учета документооборота | Директор, заместитель директора, секретарь, инспектор по кадрам | Работники УОСО, воспитанники, учащиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника УОСО, ФИО учащихся. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников);  Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г.  № 113-З ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“[[3]](#footnote-3). | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодатель-ством. |
| 15. | Организация учета материальных ценностей | Директор, заместитель директора | Работники УОСО | ФИО, занимаемая должность работника УОСО. | абз. 8 ст. 6 Закона;  ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 1098 – 3 г. |
| 16. | Инвентаризация | Директор, заместитель директора | Работники УОСО | ФИО, занимаемая должность работника УОСО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | С учетом сроков, установленных законодатель-ством. |
| 17. | Прохождение практики студентов (учащихся) | Заведующий, заместитель заведующего | Лица, направленные для прохождения практики | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО;  Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860. | Не передаются | п. 935 – 1 г.  п. 936 – 3 г.  п. 937 – 3 г. |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 18. | Прием документов для зачисления для обучения (1классы) | Директор, заместители директора, другие работники УОСО, являющиеся членами приемной комиссии,  секретарь | Несовершен-нолетние, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИОзаконных представителей,  медицинская справка о состоянии здоровья  \*(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО). | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 151 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“. | Не передаются. | п.786-788 – 55 л.  п. 789 – 1 г. |
| 19. | Проверка факта получения образования детьми, проживающими на территории микрорайона[[4]](#footnote-4) | Директор,  заместители директора, педагогические работники | Несовершен-нолетние, проживающие на территории, закрепленной за УОСО;  обучающиеся УОСО. | ФИОнесовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование УОСО. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 ст. 101 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 ”О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования“. | Иные УОСО, управления (отделы) образования. | п. 790 – 3 г. |
| 20. | Ведение личных дел обучающихся | Директор,  заместители директора, педагогические работники | Учащиеся,  их законные представители | Заявление,  медицинская справка о состоянии здоровья,  личная карточка учащегося,  документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов руководителя УОСО, имеющие отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 151 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыi“. | Не передаются. | п. 791.1 – 3 г. |
| 21. | Ведение алфавитных книг записи учащихся | Секретарь | Учащиея | ФИО учащегося, год рождения. | абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 151 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыi“. | Не передаются. | п. 792 – 55 л. |
| 22. | Текущая и промежуточная аттестация учащихся | Заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИОзаконных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 4 ст. 160 КОО;  Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | *Для передачи сведений управлениям (отделам) образования необходимо надлежащее правовое основание.* | п. 796 – 5 л.  п. 793 – 25 л. |
| 23. | Ведение дневников и журналов, в том числе электронных | Педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 ”Аб тыпавых формах класнага журнала“. | Уполномоченные лица (ООО ”Образова-тельные системы“ (информационный ресурс schools.by), ООО ”ЭдуТехСолюшн“ (информационный ресурс Знай.бай)). | п. 796 – 5 л.  п. 793 – 25 л. |
| 24. | Освобождение от занятий | Директор, классный руководитель,  учителя-предметники | Учащиеся,  их законные представители | ФИОучащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении. | абз. 16 ст. 6 Закона. | Не передаются. | В течение учебного года. |
| 25. | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | Директор, заместитель директора | Учащиеся,  их законные представители | ФИОучащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении.  При восстановлении сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | Иные УОСО, управления (отделы) образования. | п. 815 – 3 г. |
| 26. | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п. | Заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия. | В зависимости от уровня проведения и организатора  абз. 20 ст. 6 Закона  (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона[[5]](#footnote-5). | Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, УО, управления (отделы) образования). | п. 763 – 5 л. |
| 27. | Организация занятий физической культурой | Педагогические работники | Учащиеся | ФИОучащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З ”О физической культуре и спорте“; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризмаРеспублики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60. | Не передаются. | *Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 28. | Организация и проведение спортивных соревнований | Заместитель директора, педагогические работники, медицинский работник | Учащиеся | ФИОучащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке. | абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона,  пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО,Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризмаРеспублики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60. | Учреждение-организатор мероприятия (при наличии). | *Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 29. | Организация обучения на дому | Директор, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИОучащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства,сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст 150 КОО; ст. 152 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 ”Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому“. | Отдел (управление) образования. | п. 829 – 5 л. |
| 30. | Организация группы продленного дня | Директор, заместитель директора, педагогические работники, воспитатели группы продленного дня | Учащиеся, их законные представители | ФИОучащегося, класс,  ФИОзаконных представителей, контактный номер телефоназаконных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 16 ст. 160 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 ”Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования“. | Не передаются. | п. 798 – 1 г.  п.799 – 3 г. |
| 31. | Выдача характеристики | Директор, лицо, уполномоченное на составление характеристики (классный руководитель, секретарь и др.) | Учащиеся и выпускники УОСО | Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 ”О выдаче характеристики“. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23. | Не передается. | Не хранится. |
| **Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа** | | | | | | | |
| 32. | Оказание психологической помощи обучающимся | Педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | ФИОучащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), результаты психологического тестирования, ФИОзаконных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 83 КОО;  Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“[[6]](#footnote-6),Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением  Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодатель-ством[[7]](#footnote-7). | п. 800 – 3 г. |
| 33. | Организация коррекционно-педагогической помощи | Учитель–дефектолог, специалисты СППС | Учащиеся, Учащиеся иных УОСО[[8]](#footnote-8) | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи | абз. 20 ст. 6 Закона,  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО;  п. 15 ст. 148 КОО;  п. 12 ст. 150 КОО;  п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 ”Об утвержденииПоложения о пункте коррекционно-педагогической помощи”. | Иные УОСО. | п. 814 – 3 г.  п. 818 – 25 л.  п. 817 – 25 л.  п. 819 – 10 л.  п. 820 – 5 л.  п. 821 – 1 г. |
| 34. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Директор, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении УОСО, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС);  гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22. | Отдел (управление) образования по месту нахождения детей. | п. 843 – 3 г. |
| 35. | Организация и проведение социального расследования | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22 | Учащиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22,  иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п. 12 постановления № 22, приложением к нему[[9]](#footnote-9). | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22. | Совет профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования. | п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л. |
| 36. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;  гл. 6 постановления № 22. | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении). | п. 830 – 10 л.  п. 858 – 5 л. |
| 37. | Организация индивидуальной профилактической работы | Директор, заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог | Учащиеся,  их законные представители | ФИОродителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | КДН, ИДН  РО(У)ВД,  отдел (управление) образования. | п. 827 – 5 л.  п. 828 – 5 л. |
| 38. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | ФИОродителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | КДН, ИДН  РО(У)ВД,  Отдел (управление) образования. | п. 827 – 5 л.  п. 828 – 5 л. |
| 39. | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | Заместитель директора, педагогические работники | Несовершен-нолетние, их законные представители | ФИОучащегося, класс, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 229 КОО. | Центры по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 797 – 3 г.  п. 963 – 5 л.  п.964 –1 г.  п. 965 – до минования надобности |
| ФИОнесовершеннолетнего, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя. | абз. 15 ст. 6 Закона[[10]](#footnote-10). |
| 40. | Реализация государственной молодежной политики | Директор, заместитель директора | Учащиеся | ФИОучащегося, класс. | абз. 20 ст. 6 Закона;  Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З ”Об основах государственной молодежной политики“. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 761 – 10 л. |
| 41. | Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся | Директор, заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Учащиеся | Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429. | абз. 20 ст. 6 Закона;Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 ”О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь“. | Государственные органы и организации, указанные в п. 26Положения. | п. 762 – 5 л. |
| 42. | Организация работы оздоровительных лагерей | Начальник школьного лагеря, заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИОучащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИОзаконного представителя, его контактный номер телефона. | абз. 16 ст. 6 Закона. | Другие УОСО, отдел (управление) образования. | п. 961– 5 л. |
| 43. | Организация оказания материальной помощи многодетным | Заместитель директора, педагог социальный, педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | ФИОучащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес проживания. | абз. 15 ст. 6 Закона[[11]](#footnote-11). | Отдел (управление) образования. | С учетом сроков, установленных законодатель-ством. |
| 44. | Организация питания обучающихся | Педагогические работники, лицо ответственное за питание | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию),  ФИОзаконных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО;  пп. 4.10 п. 4 ст. 19;  ст. 40 КОО;  постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“. | Уполномоченные лица[[12]](#footnote-12). | п. 801 – 3 г. |
| 45. | Обеспечение учащихся льготным питанием | Педагог социальный, педагог-психолог | Учащиеся | ФИОучащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИОзаконного представителя. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 40 КОО;  п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“. | Не передаются. | п. 801 – 3 г. |

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“.

\*\* Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 ”Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хране

Приложение 2

**Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уполномоченное лицо** | **Местонахождение уполномоченного лица** | **Информационный ресурс (система)** | **Цель обработки** |
|  | **Не передается** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости. [↑](#footnote-ref-1)
2. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста). [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае ведения электронного документооборота. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Учет детей в целях получения ими общего среднего образования* осуществляется в соответствии с пунктом 5 Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285, структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования. [↑](#footnote-ref-4)
5. Согласие (в отношении олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, проводимых в соответствии с локальными актами организаторов). [↑](#footnote-ref-5)
6. Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи. [↑](#footnote-ref-6)
7. Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“. [↑](#footnote-ref-7)
8. Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест. [↑](#footnote-ref-8)
9. В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта. [↑](#footnote-ref-9)
10. Для внебюджетной деятельности. [↑](#footnote-ref-10)
11. Пунктом 11 комплексамероприятий подпрограммы 1 ”Семья и детство“ Государственной программы ”Здоровье народа и демографическая безопасность“ на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например, ООО ”АйПэй“, ООО ”ЭдуТехСолюшн (информационный ресурс Знай.бай) и др. [↑](#footnote-ref-12)